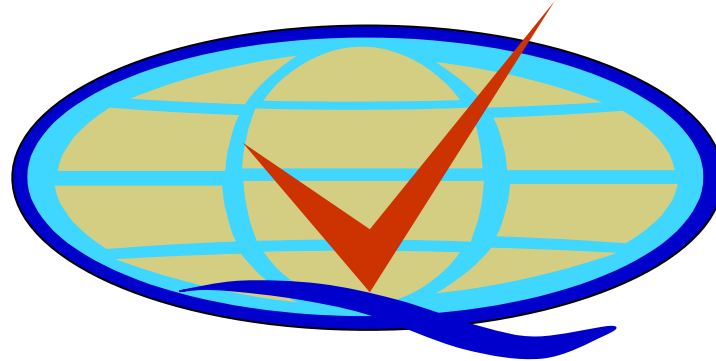


BORANG AKREDITASI PROGRAM STUDI SARJANA, MAGISTER, DOKTOR 2009



BAN-PT



Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)
Gd. D. Lt. 1, Kompleks Depdiknas , Jl. Fatmawati-Cipete, Jakarta Selatan.
Telp.: 021-7668035; Fax: 021-7668790

KONSEP BORANG (1 dari 4)

- Alat atau instrumen untuk mengumpulkan informasi mengenai kinerja program studi dan unit pengelola PS dalam rangka pengendalian kualitas semua perguruan tinggi di Indonesia
- Berfungsi untuk menjaring informasi yang terkait dengan mutu penyelenggaraan program studi

KONSEP BORANG (2 dari 4)

- **Borang akreditasi terdiri atas seperangkat pertanyaan:**
 - **Tertutup,**
 - **Terbuka.**
- **Sesuai petunjuk setiap butir, sebagian pertanyaan dijawab langsung dalam isian borang, sebagian yang lain dijawab dalam lembar tersendiri**

KONSEP BORANG (3 dari 4)

- Borang terdiri atas dua bagian:
 - Borang program studi → diisi oleh tim program studi
 - Borang unit pengelola PS
→ diisi oleh tim unit yang membawahi program studi

KONSEP BORANG (4 dari 4)

- **Tim pengisi borang:**
 - **Terdiri atas unsur program studi/jurusan dan unit pengelola PS**
 - **Dibentuk berdasarkan keputusan dekan/direktur PPS, akademi, politeknik/ketua sekolah tinggi**
 - **Bertugas mengumpulkan data dan mengisi borang akreditasi**

ISI POKOK BORANG

- **Borang program Studi:**
 - **Identitas Program studi**
 - **Identitas Tim Pengisi Borang Program Studi**
 - **Isian Data Setiap Standar**
- **Borang Unit Pengelola PS:**
 - **Identitas Fakultas/Sekolah Tinggi**
 - **Identitas Tim Pengisi Borang**
 - **Isian Data Setiap Standar**

**ISI BORANG
PROGRAM STUDI**

SARJANA

2009

STANDAR 1:

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
1	1.1.a	Kejelasan dan kerealistisan visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi.
2	1.1.b	Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.
3	1.2	Sosialisasi visi-misi. Sosialisasi yang efektif tercermin dari tingkat pemahaman seluruh pemangku kepentingan internal yaitu sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
4	2.1	Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
5	2.2	Karakteristik kepemimpinan yang efektif (kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, kepemimpinan publik).
6	2.3	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> yang efektif dilaksanakan.
7	2.4	Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi.
8	2.5	Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya.
9	2.6	Upaya untuk menjamin keberlanjutan (<i>sustainability</i>) program studi

ELEMEN STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (1 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
10	3.1.1.a	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung.
11	3.1.1.b	Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi.
12	3.1.1.c	Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru reguler.
13	3.1.2	Penerimaan mahasiswa non-reguler (selayaknya tidak membuat beban dosen sangat berat, jauh melebihi beban ideal sekitar 12 sks).
14	3.1.1.d	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir.

ELEMEN STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (2 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
15	3.1.3	Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat.
16	3.1.4.a	Persentase kelulusan tepat waktu.
17	3.1.4.b	Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri.
18	3.2.1	Layanan dan kegiatan kemahasiswaan (ragam, jenis, dan aksesibilitasnya) yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan penalaran, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan.

ELEMEN STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (3 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
19	3.2.2	Kualitas layanan kepada mahasiswa.
20	3.3.1.a	Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan.
21	3.3.1.b	Penggunaan hasil pelacakan untuk perbaikan: (1) proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, (4) membangun jejaring.
22	3.3.1.c	Pendapat pengguna lulusan terhadap mutu alumni.
23	3.3.2	Profil masa tunggu kerja pertama (dalam bulan).

ELEMEN STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (4 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
24	3.3.3	Profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan.
25	3.4.1	Bentuk partisipasi lulusan dan alumni dalam mendukung pengembangan akademik program studi.
26	3.4.2	Bentuk partisipasi lulusan dan alumni dalam mendukung pengembangan non-akademik program studi.

ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(1 dari 7)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
27	4.1	Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan.
28	4.2.1	Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan.
29	4.2.2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(2 dari 7)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
30	4.3.1.a	Dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.
31	4.3.1.b	Dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.
32	4.3.1.c	Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.
33	4.3.1.d	Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional.

ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(3 dari 7)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
34	4.3.2	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS.
35	4.3.3	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata <i>FTE (Fulltime Teaching Equivalent)</i> .
36	4.3.4 & 4.3.5	Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya.
37	4.3.4 & 4.3.5	Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar.

ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(4 dari 7)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
38	4.4.1	Rasio jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen.
39	4.4.2.a	Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu.
40	4.4.2.b	Pelaksanaan tugas atau tingkat kehadiran dosen tidak tetap dalam mengajar.

ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(5 dari 7)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
41	4.5.1	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).
42	4.5.2	Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS.
43	4.5.3	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ <i>workshop</i> / pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.

ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(6 dari 7)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
44	4.5.4	Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.
45	4.5.5	Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi.

ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(7 dari 7)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
46	4.6.1.a	Pustakawan: jumlah dan kualifikasinya.
47	4.6.1.b	Laboran, analis, teknisi, operator: jumlah, kualifikasi, dan mutu kerjanya.
48	4.6.1.c	Tenaga administrasi: jumlah dan kualifikasinya.
49	4.6.2	Upaya PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.

ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (1 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
50	5.1.1.a	Struktur kurikulum (harus memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya).
51	5.1.1.b	Orientasi dan kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi PS.
52	5.1.2.a	Kesesuaian mata kuliah dengan standar kompetensi.
53	5.1.2.b	Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah) $\geq 20\%$.

ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (2 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
54	5.1.2.c	Matakuliah dilengkapi dengan deskripsi matakuliah, silabus dan SAP.
55	5.1.3	Fleksibilitas mata kuliah pilihan.
56	5.1.4	Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum.
57	5.2.1	Pelaksanaan peninjauan kurikulum selama 5 tahun terakhir.
58	5.2.2	Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ipteks dan kebutuhan

ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN

SUASANA AKADEMIK (3 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
59	5.3.1.a	Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.
60	5.3.1.b	Mekanisme penyusunan materi perkuliahan.
61	5.3.2	Mutu soal ujian.
62	5.4.1	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik per semester.

ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (4 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
63	5.4.2.a	Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik.
64	5.4.2.b	Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan akademik per mahasiswa per semester.
65	5.4.2.c	Efektivitas kegiatan pembimbingan akademik.
66	5.5.1.a	Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan penggunaan.
67	5.5.1.b	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir.
68	5.5.1.c	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan

ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (5 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
69	5.5.1.d	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir.
70	5.5.2	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir.
71	5.6	Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir.
72	5.7.1	Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).

ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (6 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
73	5.7.2	Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.
74	5.7.3	Program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama dll).
75	5.7.4	Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa.
76	5.7.5	Pengembangan perilaku kecendekiawanan.

ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (1 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
77	6.1	Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan/alokasi dan pengelolaan dana.
78	6.2.1	Besarnya dana (termasuk hibah) yang dikelola dalam tiga tahun terakhir.
79	6.2.2	Dana penelitian dalam tiga tahun terakhir.
80	6.2.3	Dana yang diperoleh dalam rangka pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.
81	6.3.1	Luas ruang kerja dosen

ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (2 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
82	6.3.2	Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran.
83	6.3.3	Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik).
84	6.4.1.a	Bahan pustaka yang berupa buku teks.
85	6.4.1.b	Bahan pustaka yang berupa disertasi/tesis/ skripsi/ tugas akhir.

ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (3 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
86	6.4.1.c	Bahan pustaka yang berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti.
87	6.4.1.d	Bahan pustaka yang berupa jurnal ilmiah internasional .
88	6.4.1e	Bahan pustaka yang berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir.
89	6.4.2	Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya.

ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (4 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
90	6.4.3	Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, <i>green house</i> , lahan untuk pertanian, dan sejenisnya).
91	6.5.1	Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (<i>hardware</i> , <i>software</i> , <i>e-learning</i> , dan perpustakaan).
92	6.5.2	Aksesibilitas data dalam sistem informasi.

ELEMEN STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (1 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
93	7.1.1	Jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS per tahun, selama 3 tahun.
94	7.1.2	Keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen.
95	7.1.3	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS per tahun, selama tiga tahun.
96	7.1.4	Karya-karya PS/institusi yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam tiga tahun terakhir.

ELEMEN STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (2 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
97	7.2.1	Jumlah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS.
98	7.2.2	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
99	7.3.1	Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir.
100	7.3.2	Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir.



ISI BORANG FAKULTAS/SEKOLAH TINGGI



STANDAR 1:

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN (1 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
1	1.1.1	Kejelasan dan kerealistisan visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas/Sekolah Tinggi.
2	1.1.2	Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.
3	1.2	Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas/ Sekolah Tinggi oleh seluruh pemangku kepentingan internal (<i>internal stakeholders</i>): sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga penunjang.

STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
4	2.1	Tatapamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
5	2.2	Kelengkapan dan efisiensi dalam struktur organisasi, serta dukungan struktur organisasi terhadap pengelolaan program-program studi di bawahnya.
6	2.3	Kepemimpinan Fakultas/Sekolah Tinggi memiliki karakteristik: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, kepemimpinan publik.

STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (2 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
7	2.4	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas/Sekolah Tinggi mencakup: <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> yang efektif dilaksanakan.
8	2.5.1	Keberadaan dan efektivitas unit pelaksana penjaminan mutu.
9	2.5.2	Memiliki standar mutu.

ELEMEN STANDAR 3: MAHASISWA DAN LULUSAN

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
10	3.1.1	Sistem rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru dan efektivitas implementasinya.
11	3.1.2	Rasio mahasiswa reguler dan transfer.
12	3.1.3	Motivasi penerimaan mahasiswa transfer.
13	3.2.1	Rata-rata masa studi lulusan dan IPK rata-rata.
14	3.2.2	Upaya pengembangan dan peningkatan mutu lulusan: jenis program yang dilakukan dan efektivitas pelaksanaannya.

ELEMEN STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
15	4.1.1	Kecukupan dan kualifikasi dosen tetap pada Fakultas/Sekolah Tinggi.
16	4.1.2.a	Upaya pengembangan dan peningkatan mutu dosen tetap.
17	4.1.2.b	Dosen yang tugas belajar.
18	4.1.2.c	Dosen yang memperoleh gelar tambahan.
19	4.1.3	Upaya fakultas dalam mengembangkan tenaga dosen tetap.
20	4.2	Kecukupan dan kualifikasi tenaga

ELEMEN STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
21	5.1	Peran Fakultas/Sekolah Tinggi dalam penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum untuk program studi dibawahnya.
22	5.2	Peran Fakultas/Sekolah Tinggi dalam memonitor dan mengevaluasi proses pembelajaran.
23	5.3	Peran Fakultas/Sekolah Tinggi dalam penciptaan suasana akademik yang kondusif.

ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (1dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
24	6.1.1	Sumber dana yang diterima oleh fakultas/ sekolah tinggi, dan persentase yang berasal dari mahasiswa.
25	6.1.2.a	Kecukupan dana yang diperoleh Fakultas/Sekolah Tinggi.
26	6.1.2.b	Upaya pengembangan dana (upaya penanggulangan jika terdapat kekurangan, atau upaya mencari tambahan dana).
27	6.2.1	Investasi untuk pengadaan sarana dalam tiga tahun terakhir dibandingkan dengan kebutuhan saat ini.

ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (2 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
28	6.2.2	Rencana investasi untuk pengadaan sarana dalam lima tahun ke depan.
29	6.3.1	Mutu dan kecukupan akses prasarana yang dikelola Fakultas/Sekolah Tinggi untuk keperluan PS.
30	6.3.2	Rencana pengembangan prasarana oleh Fakultas/Sekolah tinggi untuk program studi.
31	6.4.1.a	Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan Fakultas dalam proses pembelajaran (<i>hardware, software, e-learning</i>, dan perpustakaan).

ELEMEN STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (3 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
32	6.4.1.b	Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan Fakultas dalam administrasi (akademik, keuangan, personil, dll.).
33	6.4.2	Aksesibilitas data dalam sistem informasi.
34	6.4.3	Media/cara penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika di fakultas/sekolah tinggi.
35	6.4.4	Rencana strategi pengembangan sistem informasi jangka panjang: mempertimbangkan perkembangan teknologi informasi, dan komitmen Fakultas/Sekolah Tinggi dalam hal pendanaan.

ELEMEN STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (1 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
36	7.1.1.a	Banyaknya kegiatan penelitian (rata-rata jumlah penelitian per dosen per tiga tahun).
37	7.1.1.b	Besar dana penelitian.
38	7.1.2	Upaya pengembangan kegiatan penelitian oleh pihak Fakultas/ Sekolah Tinggi.
39	7.2.1.a	Banyak kegiatan PkM.

ELEMEN STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (2 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
40	7.2.1. b	Besar dana PkM.
41	7.2.2	Upaya pengembangan.
42	7.3.1	Jumlah dan mutu kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir.
43	7.3.2	Jumlah dan mutu kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir.

**ISI BORANG
PROGRAM STUDI**

MAGISTER

2009

PS MAGISTER-STANDAR 1:

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
1	1.1.1	Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan, sasaran program studi, dan pemangku kepentingan yang terlibat.
2	1.1.2	Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.
3	1.2	Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi oleh seluruh pemangku kepentingan internal (<i>internal stakeholders</i>): sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

PS MAGISTER- STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
4	2.1	Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
5	2.2	Karakteristik kepemimpinan yang efektif mencakup: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.
6	2.3	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pengembangan staf, (4) pengawasan, (5) pengarahan, (6) representasi, dan (7) penganggaran yang dilaksanakan secara efektif.

PS MAGISTER- STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (2 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
7	2.4	Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi: (1) keberadaan kebijakan penjaminan mutu, (2) sistem dokumentasi, (3) tindak lanjut terhadap laporan pelaksanaan, dan (4) akreditasi program studi.
8	2.5	Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya: (1) Sumber umpan balik antara lain dari: dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan. (2) Pelaksanaan secara berkala (minimum sekali dalam tiga tahun) (3) Tindak lanjut untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.
9	2.6	Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (<i>sustainability</i>) program studi ini antara lain mencakup: (1) Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa, (2) Upaya peningkatan mutu manajemen, (3) Upaya untuk peningkatan mutu lulusan, (4) Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan, dan (5) Upaya dan prestasi memperoleh dana dari sumber selain dari mhs.

PS MAGISTER- TANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (1 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
10	3.1	Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru: dokumentasi kebijakan dan persyaratan penerimaan.
11	3.2.1.1	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung.
12	3.2.1.2	Rasio mahasiswa baru yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru yang lulus seleksi.
13	3.2.1.3	Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer.
14	3.2.1.4	Rata-rata masa studi lulusan (dalam tahun).

PS MAGISTER- STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (2 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
15	3.2.1.5	Rata-rata IPK lulusan selama lima tahun terakhir.
16	3.2.1.6	Persentase mahasiswa warga negara asing (WNA) terhadap jumlah mahasiswa.
17	3.2.2	Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang akademik.
18	3.2.3.1	Persentase kelulusan tepat waktu.
19	3.2.3.2	Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri.

PS MAGISTER- STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (3 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
20	3.3.1	Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan.
21	3.3.2.1	Pendapat pengguna lulusan (employer) terhadap kualitas alumni.
22	3.3.2.2	Pemanfaatan hasil pelacakan untuk perbaikan dalam aspek: (1) proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, dan (4) membangun jejaring.
23	3.4	Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan program studi dalam bentuk: (1) Sumbangan dana, (2) Sumbangan fasilitas, (3) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, dan (4) Pengembangan jejaring.

PS MAGISTER- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(1 dari 5)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
24	4.1	Pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, serta konsistensi pelaksanaannya.
25	4.2.1	Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan.
26	4.2.2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

PS MAGISTER- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(2 dari 5)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
27	4.3.1.1	Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.
28	4.3.1.2	Dosen tetap berpendidikan doktor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.
29	4.3.1.3	Dosen yang memiliki sertifikat dosen.
30	4.3.2	Rata-rata beban kerja dosen per semester dalam SKS.

PS MAGISTER- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(3 dari 5)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
31	4.4	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen.
32	4.5.1	Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS.
33	4.5.2	Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar PT (tidak termasuk dosen tidak tetap) sebagai pembicara tamu di program studi ini, dalam tiga tahun terakhir.
34	4.5.3	Keikutsertaan dosen tetap dalam kegiatan seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang melibatkan ahli/pakar dari luar PT dalam tiga tahun terakhir.

PS MAGISTER- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(4 dari 5)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
35	4.5.4.1	Persentase dosen tetap yang pernah menjadi pakar/konsultan/staf ahli/nara sumber (bukan pejabat penuh waktu seperti direktur, dirjen, menteri, dll), dalam tiga tahun terakhir.
36	4.5.4.2	Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat/himpunan/asosiasi profesi dan/atau ilmiah tingkat nasional dan/atau internasional dalam tiga tahun terakhir.
37	4.5.4.3	Dosen tetap yang pernah menjadi guru besar tamu (visiting professor) dalam tiga tahun terakhir.
38	4.5.5	Pencapaian prestasi dosen tetap selama tiga tahun terakhir dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi tingkat lokal (PT), wilayah, nasional dan internasional.

PS MAGISTER- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(5 dari 5)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
39	4.6.1.1	Tenaga kependidikan: pustakawan dan kualifikasinya.
40	4.6.1.2	Tenaga kependidikan: laboran, teknisi, analis, operator, dan programmer.
41	4.6.1.3	Tenaga kependidikan: tenaga administrasi dan kualifikasinya.
42	4.6.2	Upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.

PS MAGISTER- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN

SUASANA AKADEMIK (1 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
43	5.1.1.1	Kejelasan perumusan kompetensi lulusan di dalam kurikulum.
44	5.1.1.2	Orientasi dan kesesuaian kompetensi lulusan dengan visi dan misi program studi.
45	5.1.2.1.1	Struktur Kurikulum: perkuliahan, tugas-tugas khusus, penelitian tesis, penulisan hasil penelitian tesis, kesesuaian mata kuliah dengan standar kompetensi.
46	5.1.2.1.2	Matakuliah dilengkapi dengan deskripsi matakuliah, silabus dan SAP.

PS MAGISTER- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (2 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
47	5.1.2.2	Fleksibilitas mata kuliah pilihan. Bagi PS yang memiliki jalur pilihan/peminatan/konsentrasi, matakuliah yang khas jalur pilihan/peminatan/konsentrasi dianggap sebagai mata kuliah pilihan.
48	5.1.3.1	Pelaksanaan peninjauan kurikulum selama lima tahun terakhir.
49	5.1.3.2	Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ipteks dan kebutuhan masyarakat.
50	5.2.1	Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa selama mengikuti pendidikan magister, proses pelaksanaan dan persyaratan kelulusannya: Persyaratan mukim.

PS MAGISTER- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN

SUASANA AKADEMIK (3 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
51	5.2.2	Persyaratan penguasaan bahasa Inggris.
52	5.2.3	Mengikuti perkuliahan dan ujian mata kuliah (atau tugas-tugas setara dari komisi pembimbing) yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya.
53	5.2.4	Penyajian dan penilaian rencana penelitian.
54	5.2.5	Penyajian hasil penelitian tesis dalam seminar.
55	5.2.6	Sistem penjaminan mutu tesis dan pelaksanaannya.

PS MAGISTER- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (4 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
56	5.2.7	Keanggotaan tim penguji pada ujian akhir studi magister.
57	5.3.1	Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki perkuliahan setiap semester tentang kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan materi kuliah.
58	5.3.2	Mutu soal ujian.
59	5.4.1	Sistem pembimbingan penelitian dan penulisan tesis: Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan pelaksanaannya.
60	5.4.2.1	Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing utama tesis. Dalam hal jumlah mahasiswa bimbingan, penilaian berdasarkan <i>expert judgment</i> .

PS MAGISTER- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (5 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
61	5.4.2.2	Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing baik sebagai ketua pembimbing (pembimbing utama) dan anggota.
62	5.4.2.3	Jabatan akademik (fungsional) dosen sebagai ketua pembimbing tesis.
63	5.4.3	Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/tesis dalam tiga tahun terakhir.
64	5.5.1	Monitoring dan evaluasi proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan penelitian tesis.
65	5.5.2	Monitoring dan evaluasi proses penulisan tesis.
66	5.5.3	Monitoring dan evaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan penelitian tesis.
67	5.5.4	Monitoring dan evaluasi ujian akhir studi magister.

PS MAGISTER- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (6 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
68	5.6.1	Kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa).
69	5.6.2	Ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana serta dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.
70	5.6.3	Interaksi akademik berupa program dan kegiatan akademik, selain perkuliahan dan tugas-tugas khusus, untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku dll).
71	5.6.4	Pengembangan perilaku kecendekiawanan (kemampuan untuk menanggapi dan memberikan solusi pada masalah masyarakat dan lingkungan).

PS MAGISTER- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (1 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
72	6.1	Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.
73	6.2.1	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana.
74	6.2.2	Rata-rata dana operasional per mahasiswa per tahun dalam tiga tahun terakhir.
75	6.2.3	Dana penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir.
76	6.2.4	Dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.

PS MAGISTER- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (2 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
77	6.3.1	Ruang kerja dosen: luas, kelengkapan, dan kenyamanan.
78	6.3.2	Tempat kerja mahasiswa program studi magister: (1) Ketersediaan meja kerja dan (2) akses internet.
79	6.3.3	Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran.
80	6.3.4	Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga dan seni, ruang bersama, poliklinik).

PS MAGISTER- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (3 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
81	6.4.1.1	Bahan pustaka berupa buku teks lanjut.
82	6.4.1.2	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti/LIPI.
83	6.4.1.3	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional (termasuk <i>e-journal</i>).
84	6.4.1.4	Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir.
85	6.4.2	Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, <i>green house</i> , lahan untuk pertanian, dan sejenisnya).

PS MAGISTER- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (4 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
86	6.5.1	Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.)
87	6.5.2	Aksesibilitas data dalam sistem informasi.

PS MAGISTER- STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (1 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
88	7.1.1.1	Keberadaan dan kesesuaian agenda penelitian dosen dengan bidang studi.
89	7.1.1.2	Lingkup jaringan penelitian.
90	7.1.2	Penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.
91	7.1.3	Dampak hasil penelitian dosen atau penelitian tesis magister terhadap peningkatan aspek produktivitas, kesejahteraan masyarakat, dan mutu lingkungan.

PS MAGISTER- STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (2 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
92	7.1.4	Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS selama tiga tahun.
93	7.1.5.1	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun.
94	7.1.5.2	Artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi.
95	7.1.6	Persentase mahasiswa program magister yang penelitian tesisnya adalah bagian dari penelitian dosen.

PS MAGISTER- STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (3 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
96	7.1.7	Karya-karya dosen atau mahasiswa PS yang telah memperoleh hak paten atau karya yang mendapat pengakuan dari lembaga nasional/ internasional dalam lima tahun terakhir.
97	7.2.1	Jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun.
98	7.2.2	Hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dari dosen program studi.
99	7.3.1	Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir.
100	7.3.2	Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir.

**ISI BORANG
UNIT PENGELOLA
PROGRAM STUDI MAGISTER**

PS MAGISTER- STANDAR 1:

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
1	1.1.1	Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan, sasaran program studi, dan pemangku kepentingan yang terlibat.
2	1.1.2	Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.
3	1.2	Tingkat pemahaman sivitas akademika dan tenaga kependidikan terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran unit pengelola program studi.

PS MAGISTER- STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
4	2.1.1	Kelengkapan struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan tujuh fungsi manajemen berikut: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pengembangan staf, (4) pengawasan, (5) pengarahan, (6) representasi, dan (7) penganggaran.
5	2.1.2	Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.
6	2.2	Kepemimpinan yang efektif (kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik). Kepemimpinan yang ideal memiliki antara lain sifat-sifat berikut: jujur, adil, visioner, demokratis, komunikatif, aspiratif, mampu memberikan pengarahan/motivasi, mampu mempengaruhi perilaku, mampu membuat keputusan yang tepat.

PS MAGISTER- STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (2 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
7	2.3	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional unit pengelola program studi magister mencakup: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pengembangan staf, (4) pengawasan, (5) operasi, (6) representasi, dan (7) penganggaran yang dilaksanakan secara efektif.
8	2.4.1	Keberadaan dan efektivitas unit pelaksana penjaminan mutu.
9	2.4.2	Ketersediaan dan pelaksanaan standar mutu.

PS MAGISTER- STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
10	3.1	Ketersediaan dokumen tentang penerimaan mahasiswa baru dan pelaksanaannya.
11	3.2.1	Rata-rata masa studi lulusan dan rata-rata IPK.
12	3.2.2	Upaya pemanfaatan lulusan/alumni bagi peningkatan mutu program studi. Upaya yang dilakukan dapat berupa: (1) Penggalangan dana, (2) Sumbangan fasilitas, (3) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, dan (4) Pengembangan jejaring.

PS MAGISTER- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA (1 DARI 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
13	4.1.1	Pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan pada unit pengelola program studi dan konsistensi pelaksanaannya.
14	4.1.2.1	Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar.
15	4.1.2.2	Persentase dosen tetap yang bergelar doktor.
16	4.1.3.1	Persentase dosen yang memiliki sertifikat dosen.
17	4.1.3.2	Dosen tetap yang menjadi guru besar tamu (<i>visiting professor</i>)

PS MAGISTER- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA (2 DARI 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
18	4.1.3.3	Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat/ himpunan/ asosiasi profesi dan atau ilmiah tingkat internasional.
19	4.1.4	Upaya unit pengelola program studi magister dalam mengembangkan tenaga dosen tetap. Upaya yang dapat diberikan untuk pengembangan tenaga dosen antara lain: (1) Beban kerja yang wajar yang memungkinkan dosen melakukan kegiatan penelitian, (2) Dukungan dana untuk penelitian, publikasi atau menghadiri seminar ilmiah, dan (3) Kesempatan dosen melakukan <i>sabbatical leave</i> .
20	4.2	Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan.

PS DIPLOMA- **STANDAR 5:**

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
21	5.1	Bentuk dukungan unit pengelola program studi magister dalam penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum antara lain dalam bentuk penyediaan fasilitas, pengorganisasian kegiatan, serta bantuan pendanaan.
22	5.2	Unit pengelola program studi magister melakukan monitoring dan evaluasi secara bersistem dan hasilnya digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran.
23	5.3	Peran unit pengelola program studi dalam penciptaan suasana akademik yang kondusif. Bentuk dukungan antara lain: (1) kebijakan tentang suasana akademik, (2) menyediakan sarana dan prasarana, (3) dukungan dana, dan (4) kegiatan akademik yang mendorong interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa untuk pengembangan perilaku kecendekiawanan.

PS MAGISTER- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (1dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
24	6.1.1	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana.
25	6.1.2	Jumlah dana operasional per mahasiswa per tahun di luar dana penelitian tesis.
26	6.1.3.1	Dana penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir.
27	6.1.3.2	Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.
28	6.1.4.1	Kecukupan dana yang diperoleh unit pengelola program studi.

PS MAGISTER- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (2 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
29	6.1.4.2	Upaya penanggulangan kekurangan dana.
30	6.2.1	Kecukupan dan mutu sarana kegiatan tridarma.
31	6.2.2	Rencana investasi untuk pengadaan sarana dalam lima tahun ke depan.
32	6.3.1	Kecukupan, mutu, dan akses prasarana yang dikelola unit pengelola program studi untuk keperluan PS. Ketersediaan: (1) Prasarana akademik (kegiatan tridarma PT), dan (2) Prasarana non-akademik (fasilitas penegembangan minat, bakat, dan kesejahteraan).
33	6.3.2	Rencana pengembangan prasarana oleh unit pengelola program studi.

PS MAGISTER- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (3 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
34	6.4.1.1	Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan unit pengelola program studi dalam proses pembelajaran. Penilaian dilakukan terhadap kelayakan aspek berikut: (1) Hardware dan software, (2) Sistem informasi (SIKAD, SIMKEU, SIMAWA, SIMFA, SIMPEG), (3) Akses perpustakaan termasuk e-library, dan (4) Kecepatan akses internet.
35	6.4.1.2	Pemanfaatan teknologi komunikasi dan informasi untuk proses pengambilan keputusan (informasi berupa deskripsi, ringkasan, dan <i>trend</i> berbagai jenis data)
36	6.4.2	Aksesibilitas data dalam sistem informasi.

PS MAGISTER- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (4 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
37	6.4.3	Media/cara penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika di unit pengelola program studi dapat dilakukan melalui enam jenis media: (1) Rapat/pertemuan, (2) Surat, (3) Faksimili, telpon, sms, (4) e-mail, (5) Mailing list, (6) Buletin.
38	6.4.4	Rencana strategis pengembangan sistem informasi jangka panjang: mempertimbangkan perkembangan teknologi informasi, dan komitmen unit pengelola program studi dalam hal pendanaan.

PS MAGISTER- STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (1 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
39	7.1.1.1	Kebijakan dan upaya unit pengelola program studi dalam kegiatan penelitian program studi magister: Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi magister dalam menjamin mutu penelitian PS magister.
40	7.1.1.2	Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi magister dalam menjamin relevansi penelitian program studi magister.
41	7.1.1.3	Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi magister dalam menjamin produktivitas penelitian program studi magister.
42	7.1.1.4	Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi magister dalam menjamin keberlanjutan penelitian program studi magister.

PS MAGISTER- STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (2 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
43	7.1.2	Banyaknya kegiatan penelitian.
44	7.2.1	Kebijakan dan upaya unit pengelola program studi dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM).
45	7.2.2	Banyak kegiatan PkM.
46	7.3.1	Kebijakan dan upaya unit pengelola program studi dalam kegiatan kerjasama.
47	7.3.2	Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir.
48	7.3.3	Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir.

**ISI BORANG
PROGRAM STUDI**

DOKTOR

2009

PS DOKTOR-STANDAR 1:

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
1	1.1.1	Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan, sasaran program studi, dan pemangku kepentingan yang terlibat.
2	1.1.2	Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.
3	1.2	Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi oleh seluruh pemangku kepentingan internal (<i>internal stakeholders</i>): sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

PS DOKTOR- STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
4	2.1	Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
5	2.2	Karakteristik kepemimpinan yang efektif mencakup: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.
6	2.3	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pengembangan staf, (4) pengawasan, (5) pengarahan, (6) representasi, dan (7) penganggaran yang dilaksanakan secara efektif.

PS DOKTOR- STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (2 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
7	2.4	Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi: (1) keberadaan kebijakan penjaminan mutu, (2) sistem dokumentasi, (3) tindak lanjut terhadap laporan pelaksanaan, dan (4) akreditasi program studi.
8	2.5	Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya: (1) Sumber umpan balik antara lain dari: dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan. (2) Pelaksanaan secara berkala (minimum sekali dalam tiga tahun) (3) Tindak lanjut untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.
9	2.6	Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (<i>sustainability</i>) program studi ini antara lain mencakup: (1) Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa, (2) Upaya peningkatan mutu manajemen, (3) Upaya untuk peningkatan mutu lulusan, (4) Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan, dan (5) Upaya dan prestasi memperoleh dana dari sumber selain dari mhs.

PS DOKTOR- TANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (1 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
10	3.1	Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru: dokumentasi kebijakan dan persyaratan penerimaan.
11	3.2.1.1	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung.
12	3.2.1.2	Rasio mahasiswa baru yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru yang lulus seleksi.
13	3.2.1.3	Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer.
14	3.2.1.4	Rata-rata masa studi lulusan (dalam tahun).

PS DOKTOR- STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (2 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
15	3.2.1.5	Rata-rata IPK lulusan selama lima tahun terakhir.
16	3.2.1.6	Persentase mahasiswa warga negara asing (WNA) terhadap jumlah mahasiswa.
17	3.2.2	Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang akademik.
18	3.2.3.1	Persentase kelulusan tepat waktu.
19	3.2.3.2	Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri.

PS DOKTOR- STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN (3 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
20	3.3.1	Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan.
21	3.3.2.1	Pemanfaatan hasil pelacakan untuk perbaikan dalam aspek: (1) proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, dan (4) membangun jejaring.
22	3.3.2.2	Pendapat pengguna lulusan (employer) terhadap kualitas alumni.
23	3.4	Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan program studi dalam bentuk: (1) Sumbangan dana, (2) Sumbangan fasilitas, (3) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, dan (4) Pengembangan jejaring.

PS DOKTOR- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(1 dari 5)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
24	4.1	Pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, serta konsistensi pelaksanaannya.
25	4.2.1	Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan.
26	4.2.2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

PS DOKTOR- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(2 dari 5)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
27	4.3.1.1	Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.
28	4.3.1.2	Dosen yang memiliki sertifikat dosen.
29	4.3.2	Rata-rata beban kerja dosen per semester dalam SKS.

PS DOKTOR- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(3 dari 5)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
30	4.4	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen.
31	4.5.1	Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar PT (tidak termasuk dosen tidak tetap) sebagai pembicara tamu di program studi ini, dalam tiga tahun terakhir.
32	4.5.2	Keikutsertaan dosen tetap dalam kegiatan seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang melibatkan ahli/pakar dari luar PT dalam tiga tahun terakhir.
33	4.5.3.1	Dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar pada program studi lain di PT sendiri, dan pada PT lain nasional atau internasional, dalam tiga tahun terakhir.

PS DOKTOR- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(4 dari 5)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
34	4.5.3.2	Persentase dosen tetap yang pernah menjadi pakar/konsultan/staf ahli/nara sumber (bukan pejabat penuh waktu seperti direktur, dirjen, menteri, dll), dalam tiga tahun terakhir.
35	4.5.3.3	Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat/himpunan/asosiasi profesi dan/atau ilmiah tingkat nasional dan/atau internasional dalam tiga tahun terakhir.
36	4.5.3.4	Dosen tetap yang pernah menjadi guru besar tamu (visiting professor) dalam tiga tahun terakhir.

PS DOKTOR- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA(5 dari 5)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
37	4.5.4	Prestasi dosen tetap selama tiga tahun terakhir dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi tingkat nasional dan internasional.
38	4.6.1.1	Tenaga kependidikan: pustakawan dan kualifikasinya.
39	4.6.1.2	Tenaga kependidikan: laboran, teknisi, analis, operator, dan programmer.
40	4.6.1.3	Tenaga kependidikan: tenaga administrasi dan kualifikasinya.
41	4.6.2	Upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.

PS DOKTOR- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (1 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
42	5.1.1.1	Kejelasan perumusan kompetensi lulusan di dalam kurikulum.
43	5.1.1.2	Orientasi dan kesesuaian kompetensi lulusan dengan visi dan misi program studi.
44	5.1.2	Struktur Kurikulum. Untuk program yang mengikuti jalur kurikulum terstruktur: Kesesuaian mata kuliah dan urutannya dengan standar kompetensi. Untuk program yang mengikuti jalur kurikulum tidak terstruktur: Periksa tugas-tugas apa saja yang wajib dilakukan oleh mahasiswa untuk memenuhi beban kredit yang disyaratkan bagi program studi doktor.
45	5.1.3.1	Pelaksanaan peninjauan kurikulum selama lima tahun terakhir.

PS DOKTOR- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (2 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
46	5.1.3.2	Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ipteks dan kebutuhan masyarakat.
47	5.2.1	Persyaratan mukim.
48	5.2.2	Persyaratan penguasaan bahasa internasional (Inggris, Perancis, Jerman, Arab, Cina, Spanyol, Jepang, Rusia).
49	5.2.3	Mengikuti perkuliahan dan ujian mata kuliah (atau tugas-tugas setara dari komisi pembimbing) yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya.

PS DOKTOR- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (3 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
50	5.2.4	Ujian kualifikasi: cara/bentuk ujian dan mutu soal ujian.
51	5.2.5	Penyajian dan penilaian rencana penelitian.
52	5.2.6	Penyajian hasil penelitian disertasi dalam seminar.
53	5.2.7	Publikasi hasil penelitian disertasi.
54	5.2.8	Penulisan disertasi (disertasi menunjukkan luasnya kesujanaan, kedalaman penelitian, dan kemampuan untuk meneliti permasalahan secara mandiri sesuai kaidah ilmiah).

PS DOKTOR- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (4 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
55	5.2.9	Ujian akhir tertutup studi doktor.
56	5.3.1	Sistem pembimbingan penelitian disertasi dan penulisan disertasi: Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan pelaksanaannya.
57	5.3.2.1	Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing disertasi sebagai promotor/pembimbing utama. Dalam hal jumlah mahasiswa bimbingan, penilaian berdasarkan expert judgment.
58	5.3.2.2	Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing disertasi baik sebagai promotor, kopromotor, maupun anggota.
59	5.3.2.3	Jabatan akademik (fungsional) dosen pembimbing utama/promotor disertasi.

PS DOKTOR- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (5 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
60	5.4.1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian kualifikasi: (1) mutu SOP monev, (2) komisi/lembaga monev, dan (3) kemampuan monev mendeteksi penyimpangan dalam ujian kualifikasi doktor.
61	5.4.2	Monitoring dan evaluasi proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan penelitian disertasi.
62	5.4.3	Monitoring dan evaluasi proses penulisan disertasi.
63	5.4.4	Monitoring dan evaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan.
64	5.4.5	Monitoring dan evaluasi ujian akhir tertutup studi doktor.

PS DOKTOR- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK (6 dari 6)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
66	5.6.1	Kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa).
67	5.6.2	Ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana serta dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.
68	5.6.3	Interaksi akademik berupa program dan kegiatan akademik, selain perkuliahan dan tugas-tugas khusus, untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku dll).
69	5.6.4	Pengembangan perilaku kecendekiawanan (kemampuan untuk menanggapi dan memberikan solusi pada masalah masyarakat dan lingkungan).

PS DOKTOR- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (1 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
70	6.1.1	Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.
71	6.1.2.1	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana.
72	6.1.2.2	Jumlah dana operasional per mahasiswa per tahun di luar dana penelitian disertasi.
73	6.1.2.3	Dana penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir.
74	6.1.2.4	Dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.

PS DOKTOR- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (2 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
75	6.2.1	Ruang kerja dosen: luas, kelengkapan, dan kenyamanan.
76	6.2.2	Tempat kerja mahasiswa program studi doktor: (1) Ketersediaan meja kerja dan (2) akses internet.
77	6.2.3	Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran.
78	6.2.4	Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga dan seni, ruang bersama, poliklinik).

PS DOKTOR- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (3 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
79	6.3.1.1	Bahan pustaka berupa buku teks lanjut.
80	6.3.1.2	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti.
81	6.3.1.3	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional (termasuk <i>e-journal</i>).
82	6.3.1.4	Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir.

PS DOKTOR- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (4 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
83	6.3.2	Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, <i>green house</i> , lahan untuk pertanian, dan sejenisnya).
84	6.4.1	Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.)
85	6.4.2	Aksesibilitas data dalam sistem informasi.

PS DOKTOR- STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (1 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
86	7.1.1.1	Keberadaan dan kesesuaian agenda penelitian dosen dengan bidang studi.
87	7.1.1.2	Lingkup jaringan penelitian.
88	7.1.2	Penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.
89	7.1.3	Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS selama lima tahun.

PS DOKTOR- STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (2 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
90	7.1.4.1	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama lima tahun.
91	7.1.4.2	Artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi.
92	7.1.5	Persentase mahasiswa program doktor yang penelitian disertasinya adalah bagian dari penelitian dosen.
93	7.1.6	Karya-karya dosen atau mahasiswa PS yang telah memperoleh hak paten atau karya yang mendapat pengakuan dari lembaga nasional/ internasional dalam lima tahun terakhir.

PS DOKTOR- STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (3 dari 3)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
94	7.1.7	Dampak hasil penelitian terhadap peningkatan aspek berikut: (1) produktivitas, (2) kesejahteraan masyarakat, dan (3) mutu lingkungan.
95	7.2.1	Jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama lima tahun.
96	7.2.2	Hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dari dosen program studi.
97	7.3.1	Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir.
98	7.3.2	Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir.

**ISI BORANG
UNIT PENGELOLA
PROGRAM STUDI DOKTOR**

PS DOKTOR- STANDAR 1:

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
1	1.1.1	Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan, sasaran program studi, dan pemangku kepentingan yang terlibat.
2	1.1.2	Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.
3	1.2	Tingkat pemahaman sivitas akademika dan tenaga kependidikan terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran unit pengelola program studi.

PS DOKTOR- STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (1 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
4	2.1.1	Kelengkapan struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan tujuh fungsi manajemen berikut: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pengembangan staf, (4) pengawasan, (5) pengarahan, (6) representasi, dan (7) penganggaran.
5	2.1.2	Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.
6	2.2	Kepemimpinan yang efektif (kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik). Kepemimpinan yang ideal memiliki antara lain sifat-sifat berikut: jujur, adil, visioner, demokratis, komunikatif, aspiratif, mampu memberikan pengarahan/motivasi, mampu mempengaruhi perilaku, mampu membuat keputusan yang tepat.

PS DOKTOR- STANDAR 2:

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU (2 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
7	2.3	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional unit pengelola program studi magister mencakup: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pengembangan staf, (4) pengawasan, (5) operasi, (6) representasi, dan (7) penganggaran yang dilaksanakan secara efektif.
8	2.4.1	Keberadaan dan efektivitas unit pelaksana penjaminan mutu.
9	2.4.2	Ketersediaan dan pelaksanaan standar mutu.

PS DOKTOR- STANDAR 3:

MAHASISWA DAN LULUSAN

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
10	3.1	Ketersediaan dokumen tentang penerimaan mahasiswa baru dan pelaksanaannya.
11	3.2.1	Rata-rata masa studi lulusan dan rata-rata IPK.
12	3.2.2	Upaya pemanfaatan lulusan/alumni bagi peningkatan mutu program studi. Upaya yang dilakukan dapat berupa: (1) Penggalangan dana, (2) Sumbangan fasilitas, (3) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, dan (4) Pengembangan jejaring.

PS DOKTOR- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA (1 DARI 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
13	4.1.1	Pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan pada unit pengelola program studi dan konsistensi pelaksanaannya.
14	4.1.2	Kecukupan dan kualifikasi dosen tetap pada unit pengelola program studi doktor.
15	4.1.3.1	Persentase dosen yang memiliki sertifikat dosen.
16	4.1.3.2	Persentase dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar PS doktor di PT lain.
17	4.1.3.3	Dosen tetap yang menjadi guru besar tamu (<i>visiting professor</i>).

PS DOKTOR- STANDAR 4:

SUMBERDAYA MANUSIA (2 DARI 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
18	4.1.3.3	Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat/ himpunan/ asosiasi profesi dan atau ilmiah tingkat internasional.
19	4.1.4	Upaya unit pengelola program studi magister dalam mengembangkan tenaga dosen tetap. Upaya yang dapat diberikan untuk pengembangan tenaga dosen antara lain: (1) Beban kerja yang wajar yang memungkinkan dosen melakukan kegiatan penelitian, (2) Dukungan dana untuk penelitian, publikasi atau menghadiri seminar ilmiah, dan (3) Kesempatan dosen melakukan <i>sabbatical leave</i> .
20	4.2	Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan.

PS DOKTOR- STANDAR 5:

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
21	5.1	Bentuk dukungan unit pengelola program studi doktor dalam penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum antara lain dalam bentuk penyediaan fasilitas, pengorganisasian kegiatan, serta bantuan pendanaan.
22	5.2	Unit pengelola program studi doktor melakukan monitoring dan evaluasi secara bersistem dan hasilnya digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran.
23	5.3	Peran unit pengelola program studi dalam penciptaan suasana akademik yang kondusif. Bentuk dukungan antara lain: (1) kebijakan tentang suasana akademik, (2) menyediakan sarana dan prasarana, (3) dukungan dana, dan (4) kegiatan akademik yang mendorong interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa untuk pengembangan perilaku kecendekiawanan.

PS DOKTOR- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (1dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
24	6.1.1	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana.
25	6.1.2	Jumlah dana operasional per mahasiswa per tahun di luar dana penelitian disertasi.
26	6.1.3.1	Dana penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir.
27	6.1.3.2	Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.
28	6.1.4.1	Kecukupan dana yang diperoleh unit pengelola program studi.

PS DOKTOR- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (2 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
29	6.1.4.2	Upaya penanggulangan kekurangan dana.
30	6.2.1	Kecukupan dan mutu sarana kegiatan tridarma.
31	6.2.2	Rencana investasi untuk pengadaan sarana dalam lima tahun ke depan.
32	6.3.1	Kecukupan, mutu, dan akses prasarana yang dikelola unit pengelola program studi untuk keperluan PS. Ketersediaan: (1) Prasarana akademik (kegiatan tridarma PT), dan (2) Prasarana non-akademik (fasilitas pengembangan minat, bakat, dan kesejahteraan).
33	6.3.2	Rencana pengembangan prasarana oleh unit pengelola program studi.

PS DOKTOR- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (3 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
34	6.4.1.1	Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan unit pengelola program studi dalam proses pembelajaran. Penilaian dilakukan terhadap kelayakan aspek berikut: (1) Hardware dan software, (2) Sistem informasi (SIKAD, SIMKEU, SIMAWA, SIMFA, SIMPEG), (3) Akses perpustakaan termasuk e-library, dan (4) Kecepatan akses internet.
35	6.4.1.2	Pemanfaatan teknologi komunikasi dan informasi untuk proses pengambilan keputusan (informasi berupa deskripsi, ringkasan, dan <i>trend</i> berbagai jenis data)
36	6.4.2	Aksesibilitas data dalam sistem informasi.

PS DOKTOR- STANDAR 6:

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI (4 dari 4)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
37	6.4.3	Media/cara penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika di unit pengelola program studi dapat dilakukan melalui enam jenis media: (1) Rapat/pertemuan, (2) Surat, (3) Faksimili, telpon, sms, (4) e-mail, (5) Mailing list, (6) Buletin.
38	6.4.4	Rencana strategis pengembangan sistem informasi jangka panjang: mempertimbangkan perkembangan teknologi informasi, dan komitmen unit pengelola program studi dalam hal pendanaan.

PS DOKTOR- STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (1 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
39	7.1.1.1	Kebijakan dan upaya unit pengelola program studi dalam kegiatan penelitian program studi doktor: Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi doktor dalam menjamin mutu penelitian program studi doktor.
40	7.1.1.2	Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi doktor dalam menjamin relevansi penelitian program studi doktor.
41	7.1.1.3	Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi doktor dalam menjamin produktivitas penelitian program studi doktor.
42	7.1.1.4	Kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi doktor dalam menjamin keberlanjutan

PS DOKTOR- STANDAR 7:

PENELITIAN, PENGABDIAN/PELAYANAN MASYARAKAT, DAN KERJASAMA (2 dari 2)

No. Urut	No. Butir	Isi Pertanyaan
43	7.1.2	Banyaknya kegiatan penelitian.
44	7.2.1	Kebijakan dan upaya unit pengelola program studi dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM).
45	7.2.2	Banyak kegiatan PkM.
46	7.3.1	Kebijakan dan upaya unit pengelola program studi dalam kegiatan kerjasama.
47	7.3.2	Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir.
48	7.3.3	Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir.

TERIMAKASIH

WASSALAM

